


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 58» ГОРОДА КИРОВА**

---

610027, г. Киров, ул. Милицейская, д. 67

Тел./факс: (8332) 54-98-38, [http:// www.sch58.kirovedu.ru](http://www.sch58.kirovedu.ru), e-mail: [sch58@kirovedu.ru](mailto:sch58@kirovedu.ru)  
ОКПО 10937110, ОГРН 1034316531457, ИНН/КПП 4346040734/434501001

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего  
совета  П.А. Шеффер

« \_\_\_\_\_ »

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ с УИОП № 58»  
города Кирова  Е.И. Шустова

Приказ № 2-77 от «01» сб. 2012 г.

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся МБОУ СОШ с УИОП № 58» города  
Кирова

## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ с УИОП № 58» города Кирова**

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ с УИОП № 58» города Кирова (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ с УИОП № 58» города Кирова.

Настоящий Порядок подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Школы (<http://sch58@kirovedu.ru>, раздел «Сведения об ОО», вкладка «Документы») в течение 10 дней с момента его утверждения.

### **1. Порядок и основания перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

1.1. Перевод обучающегося из МБОУ «СОШ с УИОП № 58» города Кирова (далее – Школа) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (далее – принимающая организация), возможен в следующих случаях:

1.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

1.1.2. в случае прекращения деятельности Школы, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления или лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

1.2. Перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в случаях, указанных в пункте 1.1.2 настоящего Порядка, осуществляется учредителем.

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или

родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

1.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата рождения;
- 3) класс и профиль обучения (при наличии);
- 4) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается место жительства (населенный пункт, субъект Российской Федерации).

1.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (населенный пункт, субъект Российской Федерации).

1.7. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора Школы (уполномоченного им лица).

Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением подлинника документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

1.8. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

1.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию (МБОУ «СОШ с УИОП № 58» города Кирова) о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

1.10. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается

принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, представившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.11. Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на странице Школы официального сайта (портала) в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки представления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

1.12. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего порядка, директор Школы издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

1.13. Школа обязана передать в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

1.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

## **2. Порядок и основания отчисления обучающихся**

2.1. Отчисление обучающихся из Школы происходит в связи с прекращением образовательных отношений в случаях:

- 1) получения образования (завершения обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 2.2 настоящего

Порядка.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

2.3. При досрочном отчислении из Школы совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в Школу заявление об отчислении обучающегося и о выдаче его личного дела, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

2.4. Обучающиеся могут быть отчислены в связи с переводом в другую образовательную организацию в следующих случаях:

2.4.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи со сменой места жительства;

2.4.2. в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2.4.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.5. Порядок и особенности отчисления как меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся Школы устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ с УИОП № 58» города Кирова.

2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности учащегося прекращаются с даты издания приказа об отчислении из Школы или с иной указанной в нем даты.

2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении установленного образца.

### **3. Порядок и основания восстановления обучающегося**

3.1. Восстановление в Школу обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или по инициативе образовательной организации, проводится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования в Школу.

3.2. Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Школы. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

При восстановлении в Школу для учащегося приказом устанавливаются порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).